

Guide d'édition

1. A propos

Ce document est un support à l'édition pour le site web de l'ARUC. Il présente la procédure d'inscription, les formats de données ainsi que les principales étapes d'ajout de nouveaux articles sur le site web.

L'adresse du site web (actuellement disponible en français uniquement) est :

www.aruc.umontreal.ca

2. Connexion & Inscription

2.1. Page de connexion

Il est indispensable pour l'utilisateur de s'enregistrer s'il souhaite avoir la possibilité d'ajouter des articles sur le site. Le lien vers la page de connexion se trouve en haut à droite sur le site web.

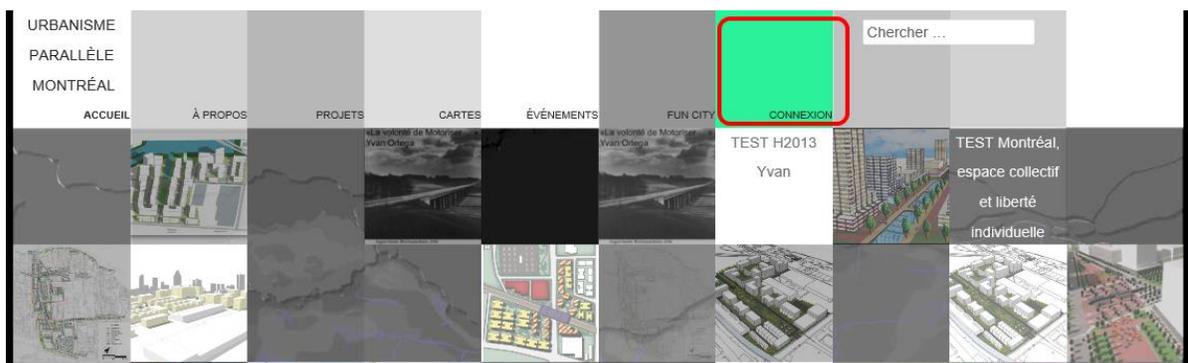


Figure 1 : Menu connexion

La page de connexion se présente comme le montre la figure 2, et permet à un utilisateur de :

- Se connecter
- S'enregistrer
- Récupérer son mot de passe perdu

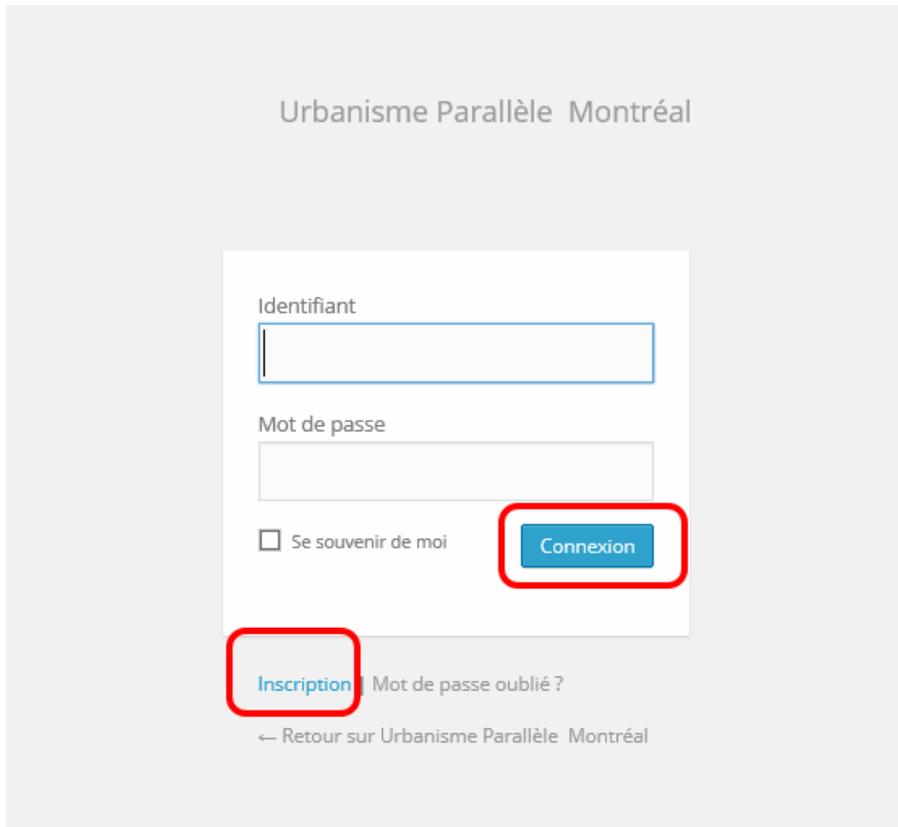


Figure 2: Page de connexion

2.2. Privilèges

Lorsqu'un utilisateur s'enregistre, un courriel de validation est envoyé à son adresse email ; l'utilisateur devra valider son inscription afin de pouvoir se connecter sur le site.

Par défaut, un nouvel utilisateur obtient un profil de contributeur, ce qui lui permet entre autres de :

- ✓ Ajouter des commentaires
- ✓ Accéder à son profile et modifier ses informations personnelles
- ✓ Avoir la possibilité d'ajouter des articles
- ✓ Avoir la possibilité de modifier ses propres articles et de les soumettre pour publication.

L'utilisateur peut toutefois, s'il en obtient la permission, accéder au statut d'éditeur. Le statut d'éditeur permettra de modifier les articles des autres utilisateurs et de jouer un rôle de modérateur. L'utilisateur doit contacter l'administrateur pour le changement de compte.

Pour en savoir plus sur les privilèges dans WordPress

http://codex.wordpress.org/Roles_and_Capabilities

2.3. Panneau d'administration

Une fois la connexion réussie, l'utilisateur est redirigé vers la page d'administration.

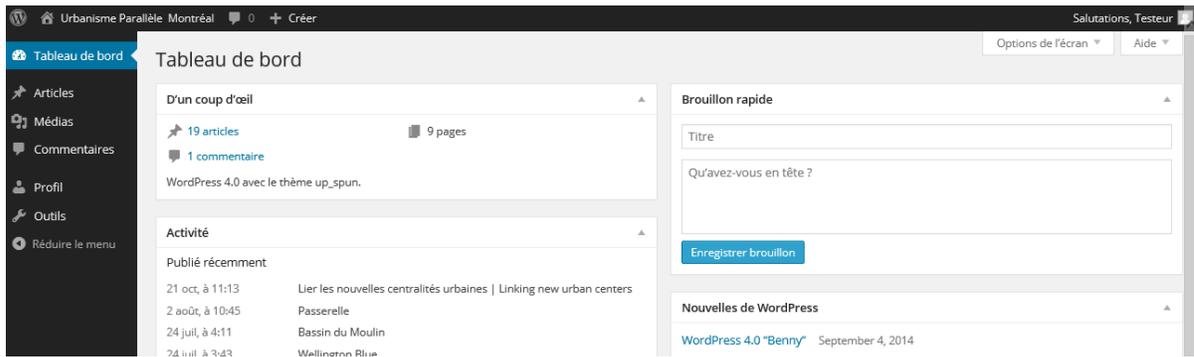


Figure 3: Tableau de bord

L'utilisateur connecté a en tout temps accès à la barre de menus, et qui lui permet de retourner vers le site ou d'accéder au Tableau de bord.

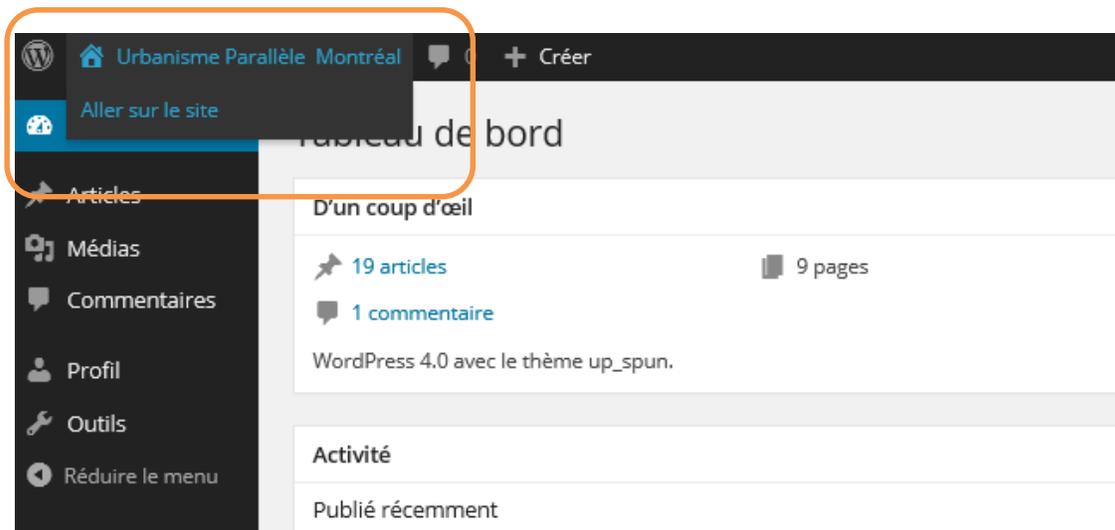


Figure 4 : Retour au site web

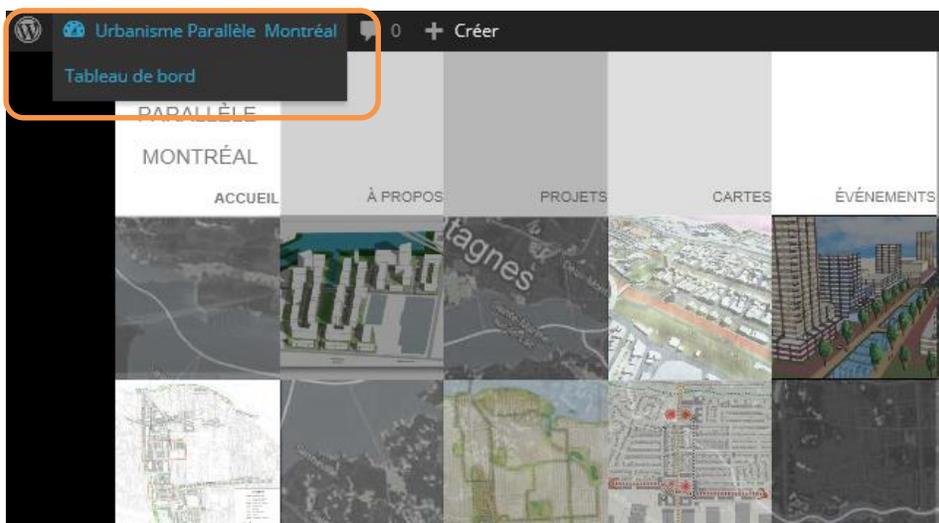


Figure 5 : Accès au tableau de bord

3. Édition d'articles

3.1. Avant de commencer

L'utilisateur doit être enregistré et connecté pour accéder aux fonctionnalités d'édition et de publication.

À partir du tableau de bord, le lien « **Articles** » permet d'accéder à la liste des articles auxquels l'utilisateur a droit. Il peut alors les consulter, les modifier ou en rajouter de nouveaux.

3.2. Écran de création

Pour créer un nouvel article ou éditer un article existant, l'utilisateur

- utiliser le bouton « **+ Créer** » qui apparaît sur la barre de menu
- utiliser le menu « **Articles** » du tableau de bord.
- Cliquer sur un article (dont il a accès en édition) dans la liste d'articles.

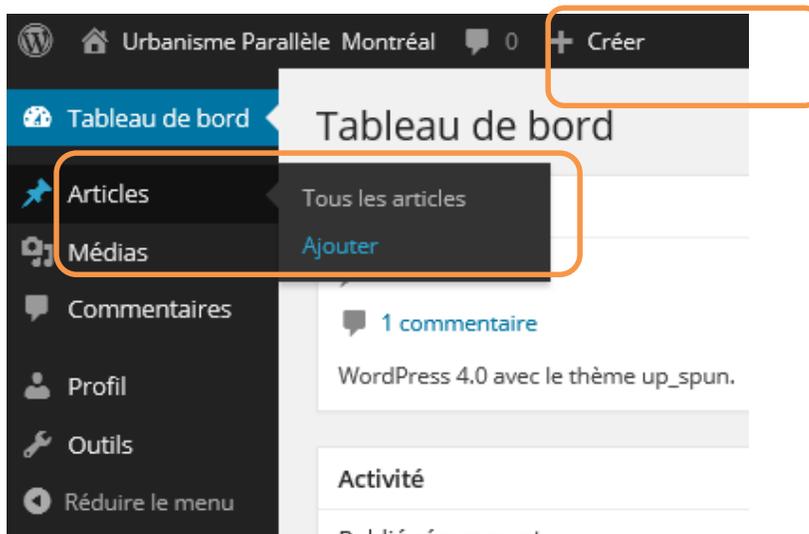


Figure 6 : Accès à la page d'édition

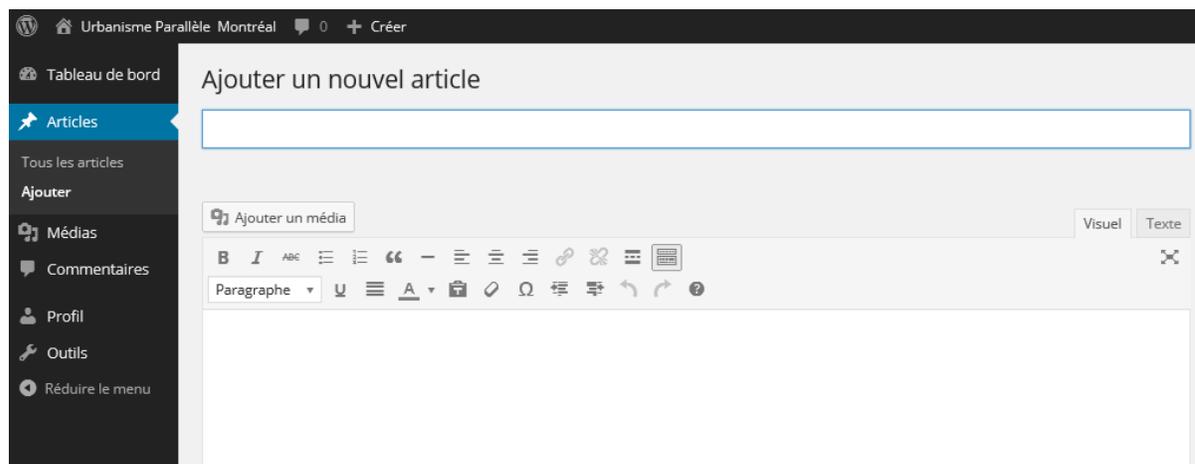


Figure 7 : Écran de création d'article

3.3. Options d'écran

Pour accéder à tous les éléments nécessaires à l'édition, il est important de modifier au besoin les options d'écran (bouton '**Options de l'écran**' à droite vers le haut de la fenêtre de création) comme le montre la figure 8.

Les champs requis sont :

- Catégories
- Mots-clés
- Image à la une (Featured Image)
- Extrait (Excerpt)
- Champs personnalisés (Custom Fields)

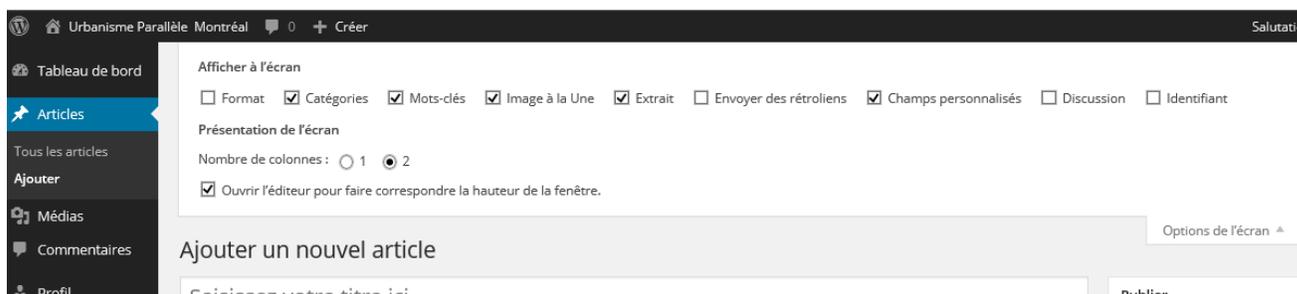


Figure 8 : Options de l'écran

3.4. Éditer un article

Différents champs sont à remplir pour éditer et publier un article sur le site. Le tableau qui suit présente l'ensemble des champs actuellement utilisés dans le site web d'ARUC, et les limites à respecter pour un affichage adéquat.

Champ	Nécessité	Limites	Commentaire
Titre	Obligatoire	Max : 50	Le titre sera utilisé si une image de couverture n'est pas spécifiée.
Texte	Obligatoire	Max : 1500	Insérer un résumé du travail. Peut contenir des images ou des liens.
Extrait	Recommandé	Max : 255	Si absent, les 255 premiers caractères du champ Texte seront utilisés.
Catégories	Obligatoire		Cocher une ou plusieurs des catégories suivantes selon le cas : (l'article sera visible dans toutes les catégories cochées). <ul style="list-style-type: none">- Toutes les catégories- Projets<ul style="list-style-type: none">o Plano Scénarioso Intervention Ponctuelle- Cartes- Événements
Mots-clés	Recommandé		Mots clés reliés à l'article, pour la recherche.

Image à la une	Optionnel	125x125	Si une image de couverture est fournie, elle s'affichera sur la tuile en lieu et place du titre. Une bonne image de couverture devrait comporter le titre du projet écrit dessus.
Images	Optionnel	640x480 1024x600	Les images ou fichiers attachés peuvent être insérés dans la description de l'article. Il faut noter qu' il n'est pas nécessaire de les insérer .
Fichiers attachés	Recommandé	Max : 2Mo	Ajouter le rapport à télécharger.
Données de localisation	Optionnel		Code postal ou adresse civique. Permettra de placer le projet sur une carte cliquable. L'article pour s'afficher doit avoir la catégorie 'cartes' cochée. Note : Une adresse → un point Plusieurs adresses → une ligne Plusieurs adresses (première et dernière identiques) → polygone
Articles liés	Optionnel		Id (textuel) d'articles en rapport avec l'article courant. Permet de naviguer vers des articles similaires (même zone, même auteur, même sujet...)
Sauvegarder	Recommandé		<ul style="list-style-type: none"> - Visualiser - Sauvegarder - Mettre à jour - Publier - Soumettre pour approbation

Tableau 1 : Champs à remplir et limites

1. Titre

Le titre est utilisé dans les pages de tuiles si une image de couverture n'est pas spécifiée ainsi que dans toutes les pages d'information et de description de l'article.

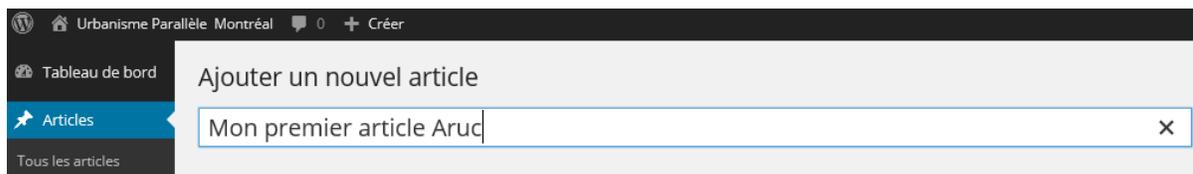


Figure 9 : titrer l'article

Une fois que l'article est sauvegardé (voir [Visualiser](#), [Sauvegarder](#), [Publier](#)), un nouveau menu apparaît et qui permet à l'utilisateur de modifier éventuellement le permalien (pseudonyme qui sera affiché dans les liens http). **Il est recommandé de garder le permalien généré par défaut par WordPress.**



Figure 10 : Modifier le permalien

Mon premier article Aruc

Permalien : <http://aruc.umontreal.ca/mon-premier-article-aruc> x OK [Annuler](#)

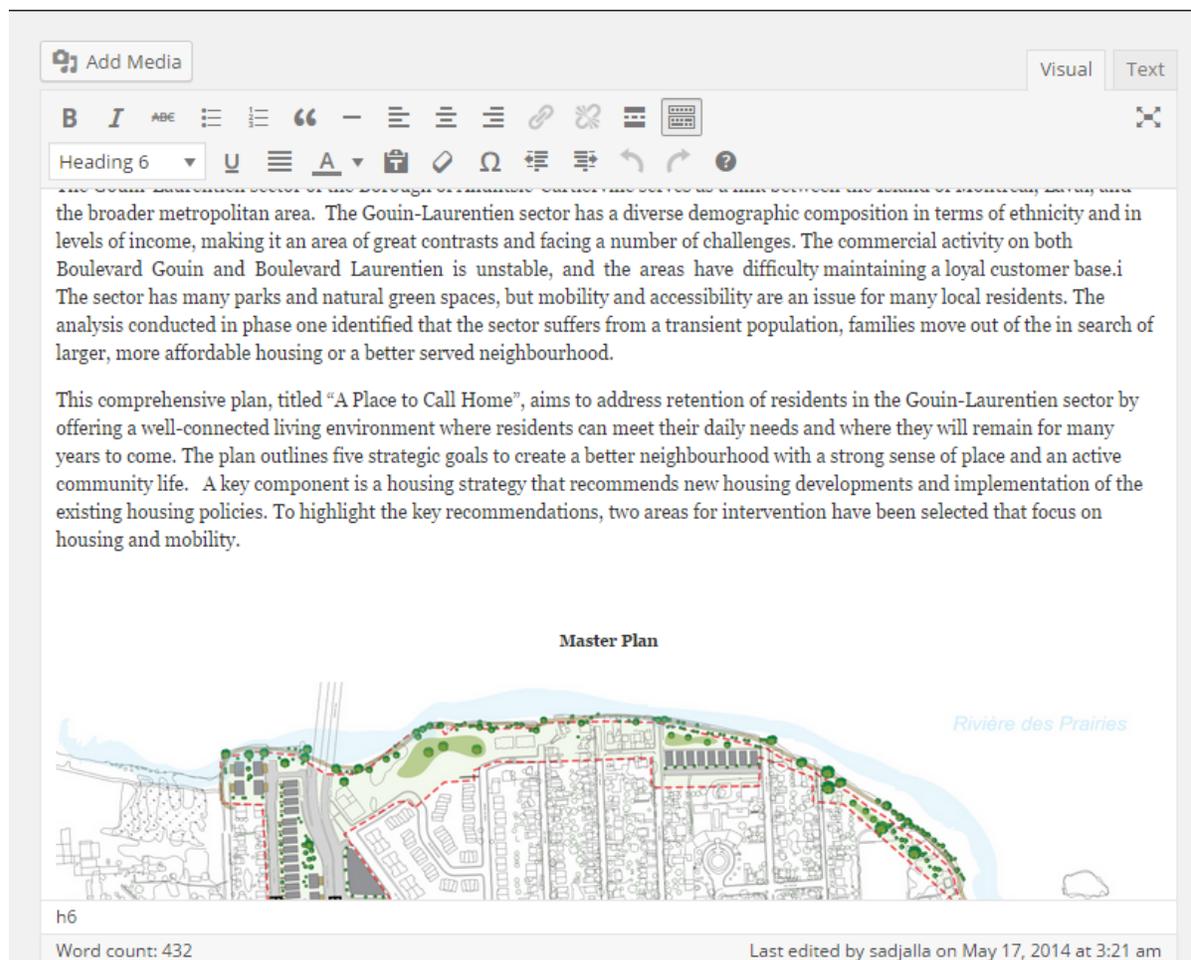
Figure 11 : Édition du permalien

Pour en savoir plus :

<http://en.support.wordpress.com/posts/new-post-screen/>

2. Texte & Résumé

Ce champ contient le résumé descriptif du projet. C'est le contenu principal ; et au besoin il peut contenir des images ou des liens.



The screenshot displays the WordPress editor interface. At the top, there is an 'Add Media' button and tabs for 'Visual' and 'Text' editing. The text editor contains two paragraphs of text. The first paragraph discusses the Gouin-Laurentien sector's demographic diversity and challenges. The second paragraph describes a comprehensive plan titled 'A Place to Call Home' aimed at retaining residents. Below the text is an image titled 'Master Plan' showing a map of the Gouin-Laurentien sector with various zones and the Rivière des Prairies. The editor footer shows 'h6', 'Word count: 432', and 'Last edited by sadjalla on May 17, 2014 at 3:21 am'.

The Gouin-Laurentien sector of the Borough of Montreal, situated at the edge of the city, serves as a link between the island of Montreal, Laval, and the broader metropolitan area. The Gouin-Laurentien sector has a diverse demographic composition in terms of ethnicity and in levels of income, making it an area of great contrasts and facing a number of challenges. The commercial activity on both Boulevard Gouin and Boulevard Laurentien is unstable, and the areas have difficulty maintaining a loyal customer base. The sector has many parks and natural green spaces, but mobility and accessibility are an issue for many local residents. The analysis conducted in phase one identified that the sector suffers from a transient population, families move out of the in search of larger, more affordable housing or a better served neighbourhood.

This comprehensive plan, titled "A Place to Call Home", aims to address retention of residents in the Gouin-Laurentien sector by offering a well-connected living environment where residents can meet their daily needs and where they will remain for many years to come. The plan outlines five strategic goals to create a better neighbourhood with a strong sense of place and an active community life. A key component is a housing strategy that recommends new housing developments and implementation of the existing housing policies. To highlight the key recommendations, two areas for intervention have been selected that focus on housing and mobility.

Master Plan

Rivière des Prairies

h6
Word count: 432
Last edited by sadjalla on May 17, 2014 at 3:21 am

3. Extrait (Excerpt)

Le sommaire est une brève description du projet. Il est affiché notamment dans l’aperçu des articles sur la carte cliquable et partout où un aperçu du projet est requis.

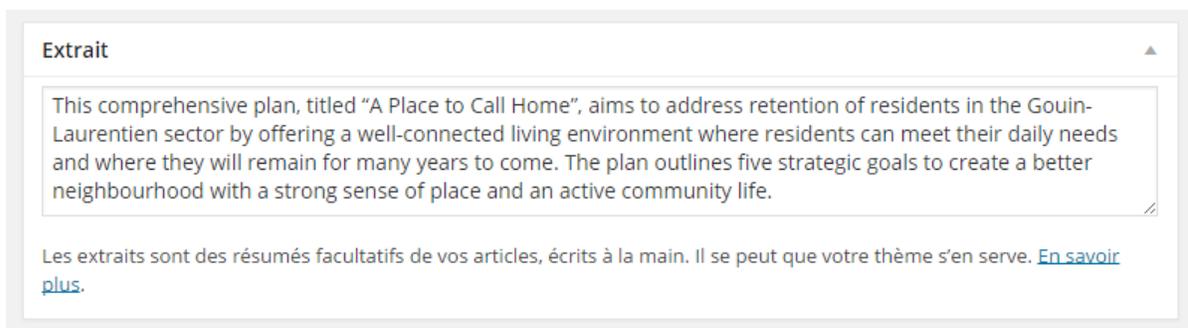


Figure 12 : Ajouter un extrait

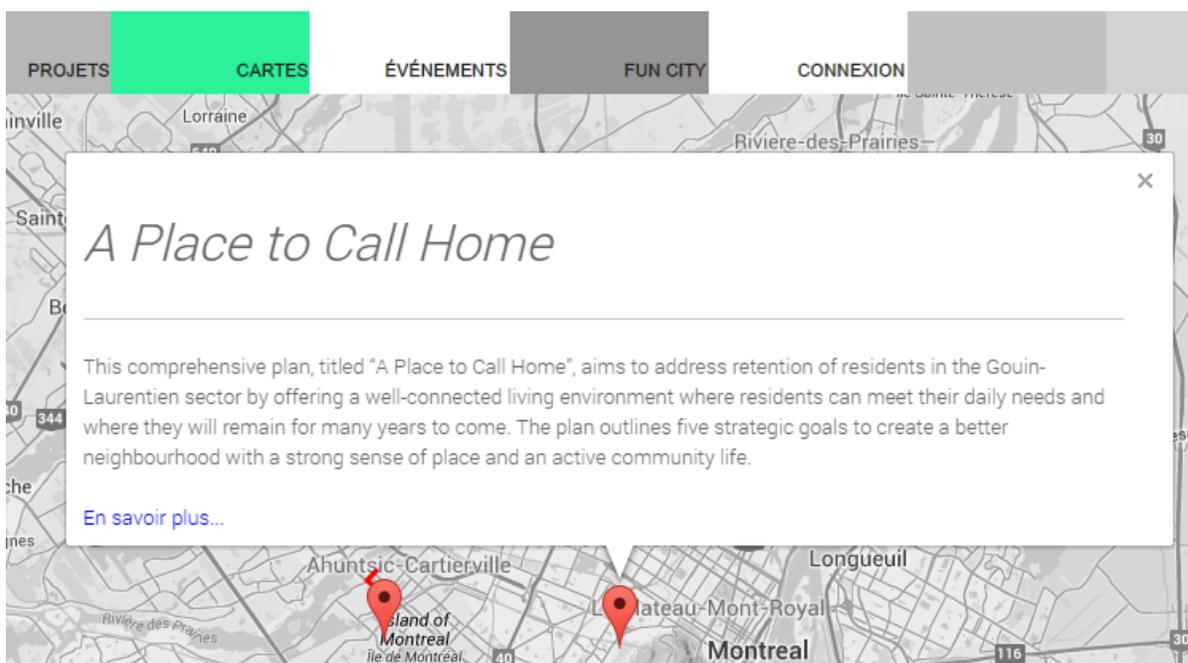


Figure 13 : Affichage de l'extrait sur la carte cliquable

Pour en savoir plus :

<http://en.support.wordpress.com/posts/new-post-screen/>

<http://en.support.wordpress.com/splitting-content/excerpts/>

4. Catégories

Choisir toutes les catégories associées. L'article sera visible dans toutes les catégories sélectionnées.

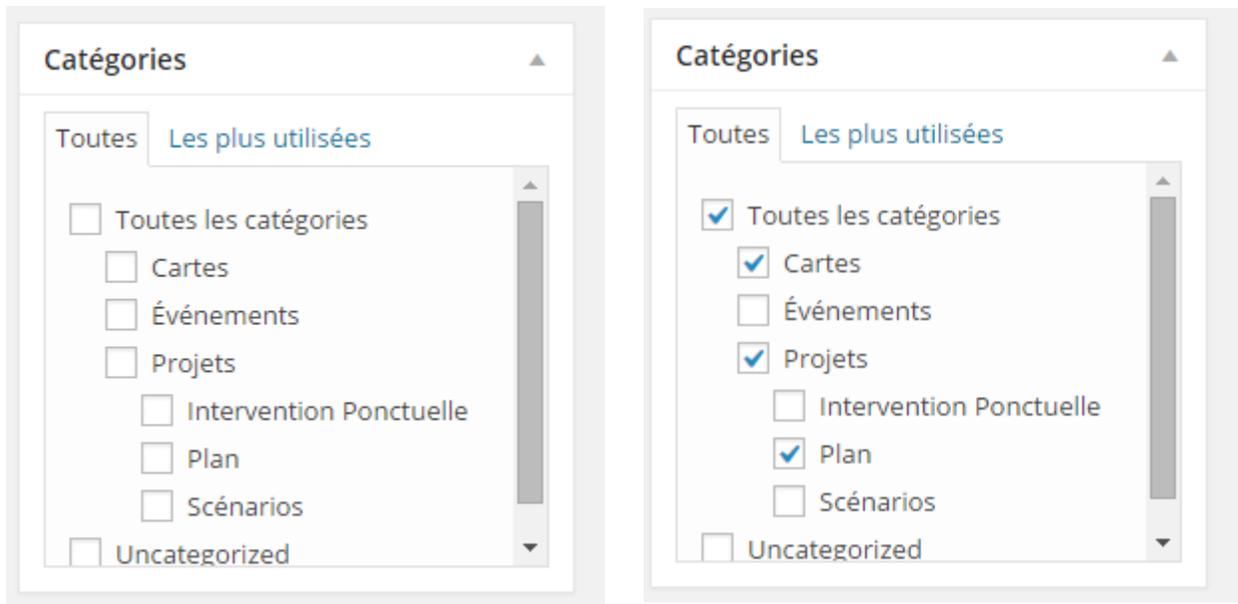


Figure 14 : Sélection de catégories

Pour en savoir plus :

<http://en.support.wordpress.com/posts/new-post-screen/>

<http://en.support.wordpress.com/posts/categories/>

5. Mots – clés

Indiquer des mots - clés reliés à l'article, pour la recherche.



Pour en savoir plus :

<http://en.support.wordpress.com/posts/new-post-screen/>

<http://en.support.wordpress.com/posts/tags/>

6. Image à la une

Cette image fait office d'image de couverture. Si une image de couverture est indiquée, elle s'affichera sur la tuile en lieu et place du titre. Une bonne image de couverture devrait comporter le titre du projet écrit dessus. **L'image à la une DOIT avoir une résolution de 125x125 pixels.**

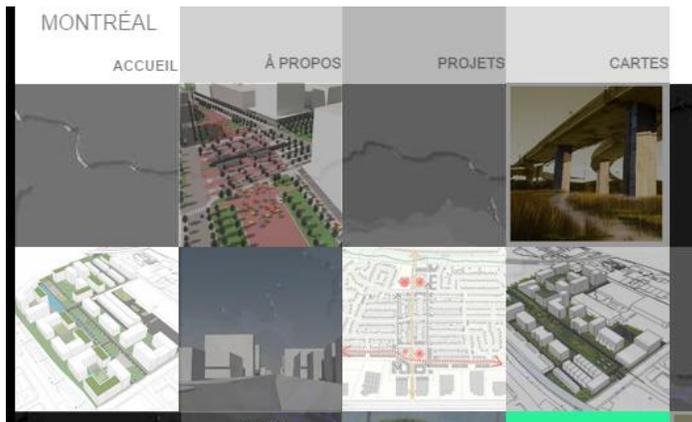


Figure 15 : affichage des images de couverture (tuiles)



Pour en savoir plus :

<http://en.support.wordpress.com/featured-images/>



7. Images & Fichiers attachés

Il est permis de rajouter des illustrations ou le rapport de projet téléchargeable. Les images ou fichiers attachés peuvent être insérés dans la description de l'article. Mais il n'est pas nécessaire de les insérer.

Le bouton '**ajouter un média**' permet d'ajouter des images ou des fichiers.

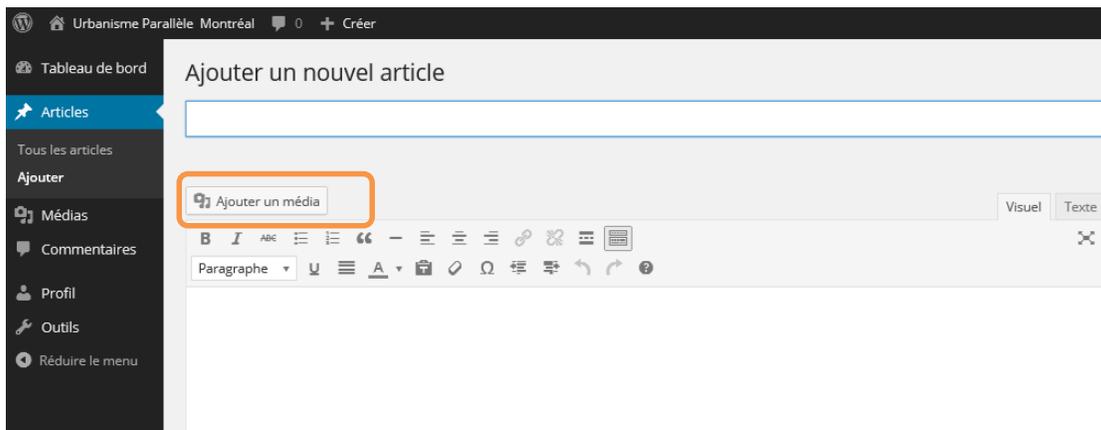


Figure 16 : Ajouter un média



Figure 17 : Page d'ajout de fichiers

Les fichiers (images et documents) ajoutés à un article sont disponible dans la '**bibliothèque de médias**'

Insérer un média

Envoyer des fichiers Bibliothèque de médias



Figure 18 : Bibliothèque de médias

Les images peuvent au besoin être insérées dans l'article, mais *il n'est pas nécessaire de les insérer*.

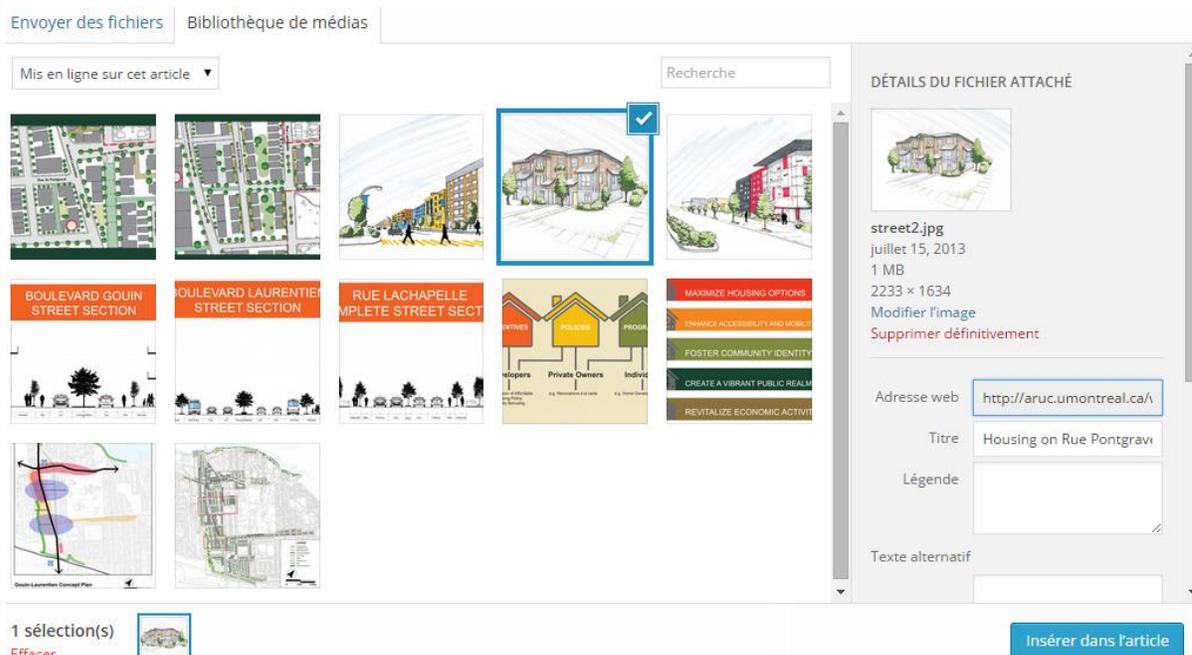


Figure 19 : Insertion d'illustrations

Les figures suivantes présentent un aperçu des images et documents sur le site web.

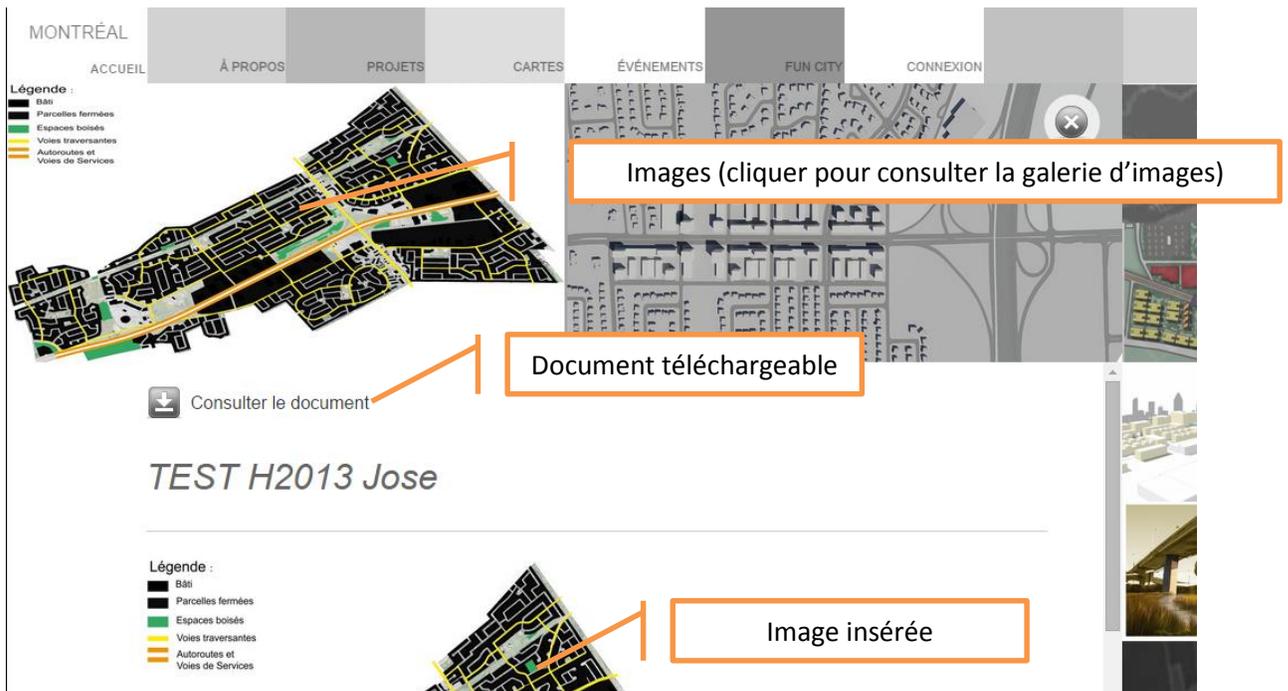


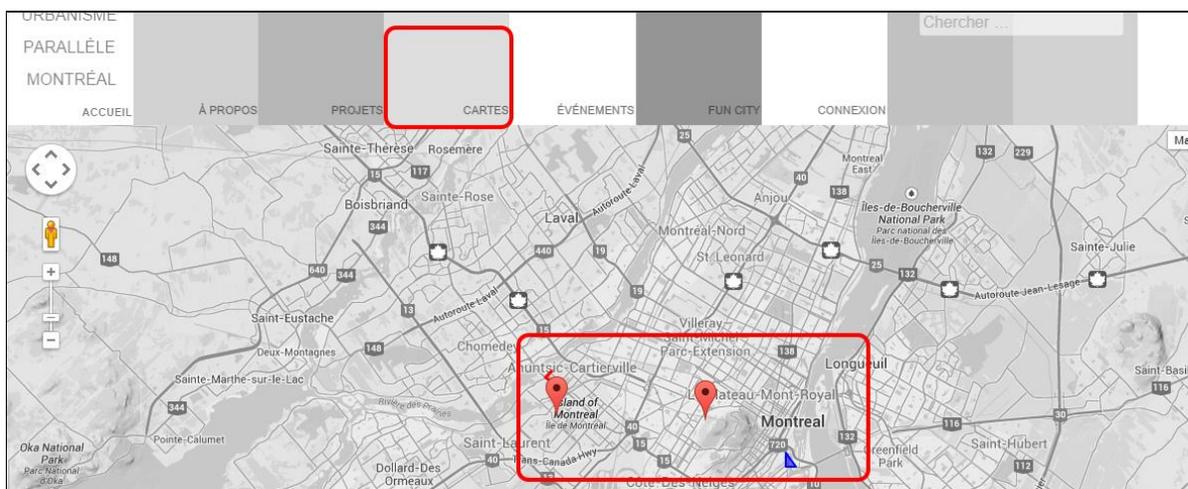
Figure 20 : Affichage des images et documents



Figure 21 : Article sans image

8. Données de localisation (Champs personnalisés)

Les données de localisation permettent d'afficher des projets sur la carte cliquable de l'île de Montréal (section '**Cartes**').



Les champs personnalisés permettent de spécifier les valeurs nécessaires à l'affichage de la carte. Les champs disponibles sont :

- Aruc-address : adresse (code postal ou adresse civique complète)
- Aruc-color : couleur d'affichage de la forme (ligne ou polygone). Les couleurs peuvent être des noms de couleur ou des valeurs hexadécimales. Voir http://www.w3schools.com/html/html_colornames.asp pour la liste des noms de couleurs.
- Aruc-zindex : permet de spécifier la priorité d'affichage (avant – plan ou arrière – plan) pour les projets qui se situent à la même adresse. La valeur par défaut est 0. Une valeur plus élevée permet d'afficher l'article plus en avant-plan.

Champs personnalisés

Ajouter un nouveau champ personnalisé :

Nom	Valeur
<input type="text" value="— Sélectionner —"/>	<input type="text"/>
aruc-address	
aruc-color	
aruc-related-post	
aruc-zindex	
wpcf-date	

Les champs personnalisés peuvent être utilisés afin d'ajouter des données supplémentaires à vos articles. Vous pouvez les [utiliser dans votre thème \(en\)](#).

Figure 22 : Champs de localisation sur carte

Champs personnalisés	
Nom	Valeur
aruc-address Supprimer Mettre à jour	h3c 2g7
aruc-address Supprimer Mettre à jour	h3k 3k9
aruc-address Supprimer Mettre à jour	1305 rue Mill
aruc-address Supprimer Mettre à jour	h3c 2g7
aruc-color Supprimer Mettre à jour	blue

Figure 23 : Champs personnalisés pour un triangle bleu

Champs personnalisés	
Nom	Valeur
aruc-address Supprimer Mettre à jour	5725 gouin ouest
aruc-address Supprimer Mettre à jour	6161 gouin ouest
aruc-address Supprimer Mettre à jour	12005 boulevard Laurentien

Figure 24 : Champs personnalisés pour une ligne

9. Lier les articles

Cette fonctionnalité permet d'indiquer au lecteur qu'un article est en rapport avec un autre article sur le site. Un bouton ou un lien ('lire aussi', 'pour en savoir plus', ...) apparaîtra alors dans la page de description de l'article pour permettre au lecteur de découvrir d'autres articles sur le même sujet ou du même auteur. Cette fonctionnalité permettra également de lier des ateliers, des événements et ou des articles entre eux.

Champs personnalisés

Nom	Valeur
aruc-related-post	65
aruc-related-post	543

Ajouter un nouveau champ personnalisé :

Nom	Valeur
<ul style="list-style-type: none"> aruc-related-post — Sélectionner — aruc-address aruc-color <li style="background-color: #0070c0; color: white;">aruc-related-post aruc-zindex wpcf-date 	

10. Visualiser, Sauvegarder, Publier

Cette barre d'outils permet à l'utilisateur :

- D'enregistrer l'article
- De rendre l'article public ou privé
- De protéger l'article par un mot de passe
- De publier l'article pour le rendre disponible sur le site
- De soumettre l'article à relecture et publication (pour les contributeurs)
- De mettre à jour un article s'il est déjà publié.

The figure shows three sequential screenshots of the 'Publier' (Publish) toolbar in WordPress:

- Left screenshot:** The article is in 'Brouillon' (Draft) state. Buttons include 'Enregistrer brouillon', 'Aperçu', 'Déplacer dans la Corbeille', and 'Publier'.
- Middle screenshot:** The article is in 'Publié' (Published) state. Buttons include 'Prévisualiser les modifications', 'Modifier', 'Parcourir', and 'Mettre à jour'.
- Right screenshot:** The article is in 'Publié' state, and the 'État' dropdown menu is open, showing options: 'Publié', 'En attente de relecture', and 'Brouillon'.

Figure 25 : Enregistrer et publier un article

Pour en savoir plus :

<http://en.support.wordpress.com/posts/new-post-screen/>

3.5. A venir

- Support multilingue.
- Importation automatique de projets
- Support multi-résolution
- Liaisons entre articles